

## Kommundirektörsmöte MalmöLundregionen

## Minnesanteckningar

Mötesdatum	2019-11-26
Plats och tid	Kommunkontoret, Lund, kl. 15-17
Närvarande	Christoffer Nilsson (ordförande, Lund), Per Almström (Staffanstorp), Michael Andersson (Höör), Fredrik Geijer (Trelleborg), Johan Lundgren (Svedala), Charlotte Unosson (Vellinge), Marcus Willman (Skurup), Eva Hallberg (Eslöv)
Övriga medverkande	Linda Börjesson Katz (MLR), Ola Yndeheim (Malmö), föredragande vid resp. punkt (se nedan).
Vid protokollet	Linda Börjesson Katz

### 1. Föregående protokoll

Föredragande: Christoffer Nilsson, Lunds kommun

Ordförande informerade på mötet om att tre "övrigt"-punkter läggs till dagordningen.

Beslut: protokollet godkändes.

### 2. Aktivitetsplan Framtida Kompetensförsörjning

Föredragande: Zara Tusic, Trelleborgs kommun, Anna Nordén, Eslövs kommun

Förslag till aktivitetsplan föredrogs (ppt bifogas i utskicket av minnesanteckningarna).

Kommundirektörsgruppen gjorde följande inspel till aktivitetsplanen:

- Bra aktivitetsplan som skapar mervärde i samarbetet kring kompetensförsörjningsfrågorna, bl.a. vad gäller att stärka det kommunala varumärket i syfte att attrahera och visa unga människor möjligheterna till karriärutveckling inom kommunal verksamhet
- Det är många och ambitiösa aktiviteter som föreslås i planen – hinns allting med till slutet av 2020?
- Viss avsaknad av näringslivsperspektivet när det gäller kompetensförsörjning – går det att fånga in i aktivitetsplanen?
- Det hade varit intressant med en kartläggning av kompetensbehoven i MLR-kommunerna

När det gäller organisering av arbetet med framtida kompetensförsörjning kom kommundirektörerna fram till följande:

- Representanterna från Eslöv (Anna Nordén), Malmö (Carina Funeskog/Graziela Zibner) och Trelleborg (Zara Tusic) utgör sammankallande och huvud-arbetsgrupp för att se till att aktivitetsplanen genomförs. De kommer i sin tur att sammankalla/bilda undergrupper som arbetar med specifika leveranser och aktiviteter.
- HR-chefsnätverket fortsätter att träffas utifrån de processer och insatser inom MLR som de redan är igång med. HR-chefsnätverket kan ges ansvar att genomföra de delar av aktivitetsplanen som kopplar an till deras kompetensområde, t.ex. leveransmålet "Ta fram

ett väl förankrat förslag på hur MalmöLundregionen kan stärka sitt arbetsgivarvarumärke och påverka ungdomar att välja kommunen som arbetsgivare” och där tillhörande aktiviteter.

Utöver aktivitetsplanen diskuterades även kopplingen mellan MLR:s kompetensförsörjningsarbete och Region Skånes arbete inom Kompetenssamverkan Skåne (KoSS). MLR:s kommundirektörer har tidigare utsett Zara Tasic, Trelleborgs kommun, som MLR-representant i KoSS. Det diskuterades vikten av att Zara får inspel från kommundirektörerna om MLR:s ståndpunkter i det löpande KoSS-arbetet och att kommundirektörgruppen blir styrgrupp för Zara. Zara ska därmed återkoppla till, och få inspel från, kommundirektörgruppen vid behov/löpande.

Zara Tasic nämnde vidare att Region Skåne, inom ramen för KoSS, gärna ser att MLR pekar ut en representant för YH-frågor. Sekretariatsledaren undersöker detta närmare.

#### Beslut:

- aktivitetsplanen godkänns med beaktande av ovanstående inspel
- organisering kring arbetssätt och leveranser godkänns enligt ovanstående beskrivning
- kommundirektörgruppen blir styrgrupp för MLR:s representant i KoSS (Zara Tasic)

### **3. Aktivitetsplan Klimat och miljö**

Föredragande: Jon Andersson, Lunds kommun

Förslag till aktivitetsplan föredrogs (ppt bifogas i utskicket av minnesanteckningarna).

Kommundirektörgruppen gjorde följande inspel till aktivitetsplanen:

- Bra aktivitetsplan med konkreta insatser
- Det saknas insatser för ett påverkansarbete kring höjda havsnivåer och kusterosion

#### Beslut:

- Aktivitetsplanen godkändes

### **4. Aktivitetsplan Digitalisering**

Föredragande: Charlotte Tapper, Burlövs kommun, Hans Magnusson, Höörs kommun

Förslag till aktivitetsplan föredrogs (ppt bifogas i utskicket av minnesanteckningarna).

Kommundirektörgruppen gjorde följande inspel till aktivitetsplanen:

- Bra aktivitetsplan med insatser som det finns ett stort behov av
- Viktigt att synka MLR:s arbete kring digitalisering med andra insatser i Skåne, t.ex. SKL:s erbjudande om kompetenshöjning i digitala frågor, Region Skånes arbete kring digitalisering, m.m.
- Viktigt att hämta erfarenheter från kommuner som kommit långt i sitt digitaliseringsarbete även utanför MLR och SKåne

#### Beslut:

- Aktivitetsplanen godkändes

### **5. Dialog och beslut om uppdraget som kontakt i kommundirektörgruppen**

Föredragande: Christoffer Nilsson, Lunds kommun

På kommundirektörmötet den 11 juni beslutades att det på kommundirektörmötet den 26/11 ska utses kommundirektörer som ska utgöra en särskild kontakt mellan kommundirektörgruppen och

arbetet inom respektive prioriterat område. Detta för att utveckla ägarskapet och kontakten mellan kommundirektörsgruppen och arbetet i de prioriterade områdena men också för att ge arbetsgrupperna bättre möjlighet att *mellan* kommundirektörsmötena diskutera och stämma av utmaningar som kan dyka upp under arbetets gång med aktivitetsplanerna.

Att etablera detta "kontakt"-uppdrag ersätter på inget sätt beslut som behöver fattas i kommundirektörsgruppen i sin helhet. Det är inte heller meningen att de utsedda kontakterna ska bli "arbetande" kommundirektörer i arbetsgrupperna. Kontakterna ska helt enkelt skapa en bättre länk mellan verksamhet och ledning samt stödja framdriften i MLR:s insatser.

Uppdraget att vara utsedd kontakt i kommundirektörsgruppen innebär följande:

- Vara tillgänglig för dialog och rådgivning vid behov för den sammankallande i arbetsgruppen och sekretariatsledaren
- Bereda och lyfta frågor som behöver diskuteras (eller beslutas) i kommundirektörsgruppen, tillsammans med sekretariatsledaren

Sekretariatsledarens uppdrag innebär fortsatt följande:

- Delta på arbetsgruppernas möten och förmedla ev. beslut/diskussioner från kommundirektörsgruppen till arbetsgruppen och vice versa
- Fånga upp ev. frågor/utmaningar från arbetsgruppen som med fördel kan diskuteras med kontakten i kommundirektörsgruppen
- Utgöra den primära kontakten för arbetsgrupperna och vid behov, uppmärksamma kontakten i kommundirektörsgruppen på ev. behov av dialog och rådgivning

Nedanstående kommundirektörer föreslås utses till kontakt för respektive prioriterat område:

- Näringsliv: Marcus Willman, Skurup
- Fysisk planering och infrastruktur: Fredrik Geijer, Trelleborg
- Framtida Kompetensförsörjning: Eva Hallberg, Eslöv
- Klimat och Miljö: *tbc*
- Digitalisering: Lars-Åke Ståhl, Burlöv

Förslag till beslut: ovanstående kommundirektörer utses till kontakt i kommundirektörsgruppen för respektive prioriterat område.

## **6. Förslag till mötesdatum 2020**

**16.35-16.45**

Föredragande: Linda Katz, MLR

Följande datum föreslås för styrelsemöten 2020 (samtliga kl. 16-19)

Tisdagen den 18 februari (Skurup)

Tisdagen den 28 april (Höör)

Tisdagen den 15 september (Staffanstorp)

Torsdagen den 8 – fredagen den 9 oktober (studieresa)

Tisdagen den 15 december (Trelleborg)

Följande datum föreslås för kommundirektörsmöten (samtliga kl. 13.30-17 i Malmö):

Torsdagen den 30 januari

Onsdagen den 25 mars

Onsdagen den 27 maj

Tisdagen den 25 augusti

Torsdagen den 8 – fredagen den 9 oktober (studieresa)

Torsdagen den 12 november

Förslag till förändringar för kommundirektörsmöten presenterades:

- Kommundirektörsmötena förslås förlängas för att få mer tid för dialog
- Kommundirektörsmötena föreslås delas upp i två huvudsakliga delar:
  - Del 1: "vanligt" kommundirektörsmöte med beslut och dialog om aktuella MLR-frågor
  - Del 2: kollegialt utbyte mellan kommundirektörer där kommundirektörerna har möjlighet att utbyta erfarenheter och dela med sig av utmaningar/reflektioner där endast kommundirektörerna är närvarande

Beslut:

- datumen för kommundirektörsmötena godkänns
- förslag till mötesdatum för styrelsen godkänns att framläggas på styrelsemötet 10 december
- det förändrade upplägget för kommundirektörsmötena 2020 godkänns.

**7. Förslag till reviderad rotationsordning för värdskap av styrelsemöten 2020**

Föredragande: Linda Katz, MLR

Skurups kommun infogas i rotationsordningen för värdskap av styrelsemöten från och med 2020 och föreslås bli värd för två styrelsemöten under perioden 2020-2025. Detta innebär att övriga kommuner flyttas ett eller två steg fram i turordningen, dock utan att någon mister sitt värdskap.

Beslut: förslag till den reviderade rotationsordningen 2020-2025 godkänns och vidläggs som information på styrelsemötet.

**8. Nästa styrelsemöte 10 december**

Föredragande: Linda Katz, MLR

Förslag till prel. dagordning för styrelsemötet presenterades kort.

Beslut: den preliminära dagordningen godkändes.

**9. Övrigt**

- Linda Katz berättade kort om det gemensamma arbetsgruppsmötet som äger rum den 31/1 2020 i Malmö. Kommundirektörerna visade intresse för mötet och bad om att få kallelsen för ev. deltagande.
- Christoffer Nilsson berättade om MLR-uppdraget till Öresundsinstitutet att ta fram en rapport som beskriver och analyserar MalmöLundregionens utveckling, styrkor och svagheter samt aktuella utvecklingstrender med fokus mot regionens framtida utveckling. Rapporten ska framläggas kommundirektörgruppen och styrelsen under våren. Öresundsinstitutets VD, Johan Wessman, ska i samband med uppdraget föreläsa på styrelsemötet den 10 december om MLR:s nuläge och utveckling.
- Trelleborgs kommundirektör informerade att det finns ett förslag i kommunen om att lämna medlemskapet i Kommunförbundet Skåne. Inget beslut är ännu fattat i frågan.