

- 1 § *Samarbetets namn*
Samarbetet benämns MalmöLundregionen.
- 2 § *Samarbetets inriktning*
Samarbetets inriktning återges i dokumentet *handlingsprogram för MalmöLundregionen*. För revidering av handlingsprogrammet krävs enhällighet i styrelsen.
- 3 § *Styrelse*
MalmöLundregionen leds av en styrelse med två representanter för varje medlemskommun. För ordförandekommunerna Malmö och Lund deltar tre representanter vardera. Kommunerna representeras av kommunstyrelsernas ordförande och oppositionsföreträdare i respektive kommun. Till styrelsemötena adjungeras också kommundirektörerna som även utgör beredningsgrupp för de ärenden som skall behandlas vid styrelsens sammanträden.
- 4 § *Ordförandeskap*
Ordförandeskapet delas mellan Malmö stad och Lunds kommun. Modellen är roterande ordförandeskap årsvis, vilket innebär att ordförandeskapet växlar mellan kommunstyrelseordförandena i Malmö och Lund. Vice ordförande utgörs av den kommun som inte är ordförande innevarande år.
- 5 § *Sammanträden*
Styrelsen sammanträder fyra till sex gånger per år. Värdskap för styrelsens sammanträden roterar enligt en fastställd lista där samtliga medlemskommuner är värd lika ofta. Om mötet inte kan ledas av MalmöLundregionens ordförande eller vice ordförande ska värdkommunens kommunstyrelseordförande leda mötet. I fjärde hand leds mötet av den kommunstyrelseordförande som har suttit längst på sin post.
- 6 § *Beslutsform*
Beslut fattas i konsensus. Alla medlemskommuner har lika stort inflytande. All gemensam verksamhet bygger på aktivt deltagande av medlemskommunerna. Samarbetet sker på frivillig basis vilket betyder att alla kommuner inte behöver delta i alla projekt.
- 7 § *Tjänstemannaberedningar och arbetsgrupper*
Kommundirektörgruppen ansvarar för beredning och samordning av de uppdrag som lämnas av styrelsen. Till stöd för arbetet med genomförandet av verksamhetsplanen finns arbetsgrupper med berörda tjänstepersoner. Vad gäller dessa grupperns verksamhet ansvarar kommundirektörgruppen för verkställighet och att tillgängliga resurser beaktas.

8 §

Sekretariat

Ett sekretariat finns till stöd för styrelsearbetet och beredningen samt koordinationen av arbetet i övrigt. Funktionen är en gemensam resurs för samtliga medlemskommuner och ansvarar bland annat för årlig verksamhetsplanering, är stöd vid genomförande av prioriterade åtgärder, säkrar att uppföljning sker, bidrar till förankring i samtliga kommuner, genomför utredningar och analyser, genomför informationsinsatser och håller i en del av omvärldskontakterna. Det är väsentligt att funktionen arbetar integrerat med den ordinarie verksamheten i kommunerna.

9 §

Medlemsavgift

Sekretariatet, samt viss gemensam verksamhet, finansieras genom att varje kommun betalar en medlemsavgift per år och invånare. Medlemsavgiften är fastställd till 30 000 kr per kommun, plus 1 kr per invånare från respektive kommun. Medlemskommunerna tillför kompetens och resurser till projekt genom aktivt deltagande av förtroendevalda och tjänstepersoner. Finansiering av större projekt och utredningar utöver det som medlemsavgifterna möjliggör sker utifrån särskilda överläggningar och beslut mellan de kommuner som vill vara med i aktuellt projekt/utredning.

10 §

Nya medlemmar

Om MalmöLundregionen får förfrågan om medlemskap från en ny kommun krävs ett enhälligt beslut i styrelsen, samt att den sökande kommunen är belägen i anslutning till någon av nuvarande medlemmar. Vid tillträde betalar en ny medlem medlemsavgift enligt samma principer som nuvarande medlemmar. Därtill ska ny medlem vid inträdet betala in en summa till MalmöLundregionens gemensamma konto som motsvarar deras andel befolkningsmässigt av tillgängliga sparade medel.

11 §

Utträde

Vid ett utträde från MalmöLundregionen har den utträdande kommunen skyldighet att betala in medlemsavgift under ett (1) kalenderår framåt i tiden från dess att utträdet har meddelats.

12 §

Avtalets förnyelse

Avtalet ses över efter varje kommunval, för en mandatperiod i taget.